



۱. مشخصات فردی

- نام و نام خانوادگی: الهام بهنام زاده
- پست الکترونیک: ebehnamzadeh@yahoo.com

۲. مدارک تحصیلی

- کارشناسی؛ جغرافیا و برنامه ریزی روستایی از دانشگاه خوارزمی (۱۳۸۴-۱۳۸۸)
- کارشناسی ارشد؛ جغرافیا و برنامه ریزی روستایی از دانشگاه تهران (۱۳۹۰-۱۳۹۲)
- عنوان پایان نامه: «تبیین اثرات اقتصادی شهرشدن روستاها (مطالعه موردی: شهر محمودآباد، استان آذربایجان غربی)» دفاع سال ۱۳۹۲ با درجه عالی

۳. سوابق شغلی

- همکار مدیر اجرایی در فصلنامه علمی- پژوهشی ساخت شهر ۱۳۹۳-۱۳۹۴؛
- همکاری با مرکز مطالعات و تحقیقات جنگ ۱۳۹۲- تاکنون؛
- همکاری با دایره المعارف دفاع مقدس، پژوهشگاه بنیاد حفظ آثار ارزش‌های دفاع مقدس، دانشگاه عالی دفاع ملی ۱۳۹۳-۱۳۹۴؛
- کارشناس نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی از سال ۱۳۹۲ تاکنون.

۴. مسئولیت‌ها

- عضو کمیته اجرایی برگزاری انتخابات شورای صنفی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه از سال ۹۳ تاکنون؛
- عضو کمیته نظارت بر برگزاری انتخابات شورای صنفی دانشجویان پژوهشگاه در سال ۹۳؛
- عضو کمیته اجرایی برگزاری انتخابات روسای پژوهشکده‌ها از سال ۹۳ تاکنون؛
- عضو کارگروه پروژه سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات پژوهشی در سال ۹۴؛
- دبیر کمیسیون نظارت و ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشگاه از سال ۹۴ تاکنون؛
- کارشناس سامانه جامع مدیریت اطلاعات پژوهشگاه (سیماپ) در سال ۹۷ تاکنون؛

۵. سوابق پژوهشی:

✓ مقالات:

- تبیین اثرات اقتصادی شهر شدن روستاها (محمود آباد)، فصلنامه اقتصاد فضا و توسعه روستایی، سال پنجم، شماره ۳، پاییز ۱۳۹۵
- سیاست‌های اعتدالی و نقش‌آفرینی زنان در ادوار مختلف رقابت‌های ورزشی المپیک، دومین همایش ملی زنان، توسعه و اعتدال

✓ طرح تحقیقاتی:

- همکاری با پروژه سیاست‌ها و راهبردهای آمایش دفاعی جمهوری اسلامی ایران (آنالیز داده‌ها و تولید نقشه‌های GIS)، مجری دکتر زهرا احمدی پور، سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح؛
- پروژه تدوین خاطرات مدافعین خرمشهر، مجری الهام بهنام زاده، مرکز مطالعات و تحقیقات جنگ؛
- پروژه روزشمار سال ۱۳۷۱، مجری الهام بهنام زاده، مرکز مطالعات و تحقیقات جنگ.

۶. مهارتها و تخصص‌های نرم افزاری:

- آشنایی با روش‌ها و مدل‌های ارزیابی عملکرد در موسسات آموزشی و پژوهشی DEA & EFQM؛
- آشنایی با روش ارزیابی درونی در موسسات پژوهشی؛
- تسلط بر تهیه گزارش سالانه ارزیابی عملکرد واحدهای پژوهشی و ستادی؛
- تسلط بر تدوین و پایش اجرای برنامه راهبردی؛
- تسلط بر تدوین گزارش‌های مدیریتی و میزان تحقق برنامه راهبردی؛
- تحلیل و آنالیز داده‌های کمی و تهیه نقشه
- تسلط بر نرم افزارهای Arc Gis / Spss / ICDL؛
- آشنایی با نرم افزار Auto Cad؛
- آشنایی با زبان‌های انگلیسی، ترکی و کردی.

۷. افتخارات علمی و اجرایی:

- نفر دوم دانش‌آموخته برتر مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۳۹۲
- دریافت تقدیرنامه از رئیس پژوهشگاه در خصوص گزارش عملکرد سالیانه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در سال ۹۴؛
- دریافت تقدیرنامه از معاون فرهنگی - اجتماعی پژوهشگاه در خصوص برگزاری انتخابات شورای صنفی اعضای هیأت علمی در سال ۹۳؛
- دریافت تقدیرنامه از معاون فرهنگی - اجتماعی پژوهشگاه در خصوص برگزاری انتخابات شورای صنفی دانشجویان پژوهشگاه در سال ۹۳؛

- کسب مقام اول در مسابقات آمادگی جسمانی کارکنان دولت در بخش بانوان در سال ۹۳؛
- کسب مقام اول در مسابقات والیبال کارکنان پژوهشگاه در سال ۹۳؛
- کسب مقام دوم در مسابقات دارت کارکنان پژوهشگاه در سال ۹۸.

۸. گواهینامه‌ها:

- گزارش نویسی
- ارزیابی کیفیت در نظام دانشگاهی
- اصول و ساختار مقاله نویسی
- ویراستاری
- مهارت هفتگانه (ICDL)
- مدیریت بهره‌وری
- روش تحقیق کمی و کیفی
- مهارت‌های ده‌گانه زندگی
- مدیریت خشم