**شرايط شركت در مناقصه واگذاري امور خدماتي و حجمي**

پيرو آگهي منتشره در روزنامه ایران مورخ 18/11/97 از شركت كنندگان تقاضا مي‌شود ضمن رعايت شرايط مقرر، در مناقصه واگذاري امورخدماتی، آبدارخانه، نظافت، نامه رساني وحفاظت فیزیکی از ساختمان‌هاي پژوهشگاه علوم انساني و مطالعات فرهنگي در سال 1398 شركت نموده و قيمت پيشنهادي خود را تا آخر وقت اداري روز چهارشنبه مورخ 01/12/97 اعلام نمایند. ضمناً زمان بازگشائي پاكتها روزشنبه مورخ 04/12/97 رأس ساعت10 صبح در دفتر معاون اداري، مالي و مديريت منابع پژوهشگاه مي باشد.(حضور نماینده شرکت با معرفی نامه رسمی در جلسه مذکور بلامانع است) همچنین با توجه به دومرحله ای بودن مناقصه، برنده پس از بررسی فنی، ظرف مدت سه روز کاری اعلام خواهد شد.

الف ـ موضوع مناقصه:

انجام وظايف مربوط به امورخدماتي آبدارخانه، نظافت، نامه رساني و حفاظت فیزیکی از ساختمان‌هاي پژوهشگاه علوم انساني و مطالعات فرهنگي به شرح ذيل:

1ـ ساختمان مركزي پژوهشگاه با حدود مساحت تقريبي 5000 متر مربع فضاي پاركينگ و 7200 متر مربع فضاي اداري؛

2ـ ساختمان كتابخانه استاد مينوي با مساحت تقريبي 300 متر مربع فضاي اداري و 200 متر مربع حياط؛

3ـ ساختمان تحصيلات تكميلي پژوهشگاه واقع در جنب پل كريم‌خان با متراژ تقريبي 2000 متر مربع؛

4ـ ساختمان فرهنگ با حدود مساحت تقريبي (1558) متر واقع در خيابان 64 شرقي یوسف آباد؛

5- ساختمان پژوهشکده دانشنامه نگاری با حدود مساحت 1300 متر واقع در تهران،سعادت آباد بلوار فرهنگ انتهای خیابان معارف بن بست دانش پلاک 1

ب ـ شرايط مناقصه:

1ـ اعلام چگونگي و نحوه انجام تعهدات به عهده كارفرما بوده و پيمانكار مكلف است كليه نظرات و برنامه‌هاي اجرائي كارفرما را به نحو مطلوب و قابل قبول اجراء نمايد.

2ـ ايام و ساعات انجام تعهدات موضوع مناقصه به شرح ذیل مي‌باشد:

الف ـ شنبه تا چهارشنبه از ساعت 7:00 صبح الي 16:00 (4بعداز ظهر)

ب ـ روزهاي پنجشنبه ساعت 8:00 صبح الي 12:00 ظهر

ساعات فوق با نظر كارفرما قابل تغيير خواهد بود.

ج ـ امور مربوط به نگهباني از ساختمانها 24 ساعته و بدون تعطيلي خواهد بود.

**نام و نام خانوادگي امضاء كننده تعهد آور:**

 **مهر و امضا مجاز تعهدآور:**

 **محل مهر شركت و درج جمله مورد قبول است:**

**مشخصات عمومي قرارداد مناقصه**

1ـ پيمانكار ملزم به پرداخت حقوق و مزاياي كليه كاركنان خود طبق مصوبه تعيين مزد شوراي عالي كار، با رعايت طرح طبقه بندي مشاغل بوده و كارفرما هيچگونه تعهدي در اين زمينه نخواهد داشت.

تبصره : پژوهشگاه نظارت كامل بر نحوه پرداخت حقوق كارگران اعم از دستمزد، پاداش، بن كارگري و ساير مزايا را خواهد داشت و پيمانكار متعهد است موارد مذكور را بر طبق قانون كار پرداخت نمايد.

2ـ پيمانكار موظف است در پايان هر ماه با ارائه لیست پرداخت حق بیمه ماه قبل پرسنل خود، نسبت به درخواست وجه اقدام نمايد كه پس از تأييد ناظر و كسر كسورات قانوني، مبلغ ماهانه قرارداد به پيمانكار پرداخت مي‌شود.

3ـ پيمانكار مي‌بايست توان مالي پرداخت حداقل یک ماه حقوق و مزاياي كليه كاركنان موضوع قرارداد را داشته باشد و مکلف است حداکثر تا تاریخ 28 همان ماه حقوق ماهیانه کلیه پرسنل را پرداخت نماید.هچنین پیمانکار مکلف است نسبت به پرداخت عیدی کارکنان طرف قرارداد تا آخر بهمن ماه همان سال اقدام نماید.

4ـ پيمانكار تأييد مي‌نمايد كه هنگام تسليم پيشنهاد، مطالعات كافي به عمل‌ آورده و كليه هزينه‌ها را در نظر گرفته است. لذا قيمت پيشنهادي، نهايي بوده و هر گونه درخواست اضافه پرداخت را از خود سلب مي‌نمايد. ضمناً هيچ گونه جهل به قانون از پيمانكار پذيرفته نخواهد بود.

5ـ پيمانكار حق استفاده از كارگران زير 18 سال و اتباع خارجي را ندارد.

6ـ پيمانكار موظف است براي كليه كاركنان خود قبل از شروع به كار، گواهی عدم سوء پيشينه، سلامت جسمي، روانی و پايان خدمت وظيفه يا معافيت از مبادي ذيصلاح ارائه نمايد.

7ـ پيمانكار تعهد مي‌نمايد كه در صورت اعلام عدم رضايت كارفرما از هر يك از افراد طرف قرارداد شركت، ظرف مدت 48 ساعت وي را تعويض و فرد با صلاحيتي را جايگزين نمايد.

8ـ كليه مواد تميزكننده مصرفي و لوازم مورد نياز از قبيل پوليش، مايع سفيد‌كننده سرویس بهداشتی و كاشي، جوهر نمك، مايع صابون، مايع شستشو، آب ژاول، كيسه زباله زرد ضخيم و مشكي ضخيم، زمين شوي، واكس كف پوش، متقال، جارومويي و جارو دستي و دسته جارو، دسته تي، نخ تي، برس دستي و برس سرویس بهداشتی، پودر رخشا، دستكش زنانه و مردانه اسكاچ، سيم‌گرد، خاك انداز، آب جمع‌كن پلاستيكي، تيغ شيشه‌پاك‌كن، رايت، آستري و... جهت نظافت مطابق استاندارد وازنوع درجه يك با تأیید کارفرما به عهده پيمانكار است.

تبصره : استقرار 5 دستگاه جاروبرقي صنعتي ، 2 دستگاه شوينده و دستگاه وكيوم در محل پژوهشگاه الزامی است.

9ـ به منظور ارتقاء كيفيت نگهداري هر چه بهتر مجموعه، پيمانكار لازم است از وجود پرسنل آزموده و مجرب استفاده‌‌نمايد.

10ـ پيمانكار موظف است در جهت ارتقاء سطح كيفي خدمات، آموزش‌هاي لازم را با هزينه خود به صورت فصلي براي نيروهاي خود درمحل پژوهشگاه برگزار نمايند.

11ـ تعطيلات رسمي و كارگري و ايام مرخصي افراد بايد طوري تنظيم گردد كه هيچگونه لطمه‌اي به انجام صحيح موضوع قرارداد وارد ننمايد.

*12ـ پيمانكار موظف است حداکثر ظرف دو ماه از شروع به كار ،يك نسخه از پيمان منعقده با پرسنل خود را براي اداره كار و امور اجتماعي و پژوهشگاه ارسال نمايد.*

**نام و نام خانوادگي امضاء كننده تعهد آور:**

 **مهر و امضا مجاز تعهدآور:**

 **محل مهر شركت و درج جمله مورد قبول است:**

13ـ پيمانكار موظف است فرد داراي تجربه كافي در زمينه خدمات و مورد تأييد كارفرما را به عنوان نماينده تام‌الاختيار خود جهت پاسخگويي و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد كتباً به كارفرما معرفي نمايد حضور دائمي نامبرده در محل اجراي قرارداد الزامي است.

14ـ نماينده پيمانكار حتماً بايد در اوقات كار در محل پژوهشگاه حاضر باشد و عمليات اجرايي تحت سرپرستي و نظارت او انجام شود.

15ـ پيمانكار نبايد مشمول لايحه قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب سال1337 باشد.

16ـ پيمانكار متعهد است در همه شرايط كليه امور را به تشخيص كارفرما مطابق با نيازهاي پژوهشگاه انجام دهد.

17ـ ماليات، حق‌بيمه وكليه كسورات قانوني طبق مقررات از هر پرداخت كسر و مسئوليت واريز آن به‌عهده پيمانكار مي‌باشد.

18ـ خروج كليه اموال از داخل پژوهشگاه به بيرون با هماهنگي كارفرما امكان پذير است و پيمانكار نمي‌تواند بدون هماهنگي در طول شبانه روز اموالی را از پژوهشگاه خارج نمايد.

19ـ پیمانکار نمي‌تواند به هيچ‌وجه تمام و يا قسمتي از موضوع قرارداد را به اشخاص حقيقي يا حقوقي ديگر واگذار نمايد.

20ـ پيمانكار موظف است با رعايت قوانين كار و دستورالعملهاي مربوط لباس مناسب و متحدالشكل با نظر پژوهشگاه براي ميهمانداران، و نظافتچي‌هاي آقا و خانم و نگهبانان ساختمانها به شرح ذيل تهيه و تحويل نمايد.

1ـ آقايان شاغل در بخش تنظیف 4 دست لباس فرم و 2 جفت كفش به تعداد 20 نفر

2ـ آقايان مهماندار 2 دست لباس شامل: كت و شلوار وپيراهن، جليقه و 2 جفت كفش به تعداد 20 نفر

3ـ خانمهاي مهماندار 2 دست لباس شامل: مانتو، شلوار، مقنعه و 2 جفت كفش به تعداد 4 نفر

4ـ آقايان نگهبان 2 دست لباس شامل: كت و شلوار با کمربند، كاپشن، كلاه، دستكش و 2 جفت كفش وپیرآهن 2 ثوپ به تعداد 30 نفر

تبصره:پارچه کت وشلوار مشروحه در این ماده از نوع مقدم یا مرینوس به تشخیص کارفرما خواهد بود.

21ـ حجم عمليات مورد قرارداد مي‌تواند با موافقت كارفرما تا 25% مبلغ كل قرارداد تعدیل (اضافه و يا كسر) گردد.

تبصره: کاهش تعداد کارکنان تحت پوشش شرکت در موارد تعدیل، تبدیل وضع استخدامی ونظایر آن مشمول درصد مزبور نمی باشد.

22ـ كارفرما مي‌تواند در صورت عدم رضايت از نحوه اجراي كار با اطلاع قبلي (كتبي يك ماهه) به پيمانكار اين قرارداد را يك طرفه فسخ و با پيمانكار تسويه نموده و با يكي از شركت‌كنندگان واجد شرايط عقد پيمان نمايد.

23ـ پيمانكار مي‌بايست كليه موارد ايمني را رعايت نموده و چنانچه در حين انجام امور محوله موضوع قرارداد حادثه‌اي رخ دهدكه منجر به‌صدمه، جراحت و يا فوت پرسنل‌گردد كارفرما (پژوهشگاه) ازاين بابت هيچ گونه مسئوليتي نخواهد داشت

24ـ در صورت بروز هرگونه خسارت (جزئی و کلی) ناشی ازفعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار یا ،شخص ثالث به پژوهشگاه ،پيمانكار متعهد می گردد کلیه خسارت وارده را بنا به تشخیص دفتر حقوقی پژوهشگاه جبران نماید.

25ـ شركت پيمانكار موظف است در ابتداي عقد قرارداد نسبت به انجام بيمه مسئوليت مدني كارفرما در قبال كاركنان طرف قرارداد خود اقدام و رونوشت آن را به پژوهشگاه تسليم نمايد.

26ـ پيمانكار موظف است هنگام عقد قرارداد جهت تضمين حسن انجام تعهدات معادل 10% كل قرارداد را به عنوان تضمين به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا سپرده نقدی به پژوهشگاه ارائه نماید. تضمین مذكور در پايان قرارداد به شرط انجام قابل قبول تعهدات و ارائه مفاصا حساب مسترد خواهد شد.

**نام و نام خانوادگي امضاء كننده تعهد آور:**

 **مهر و امضا مجاز تعهدآور:**

 **محل مهر شركت و درج جمله مورد قبول است:**

**نحوه ارائه پيشنهاد شركت در مناقصه**

1ـ داوطلبان شركت در مناقصه بايد پيشنهاد و مدارك خود را در پاكت‌هاي سربسته و لاك و مهر شده قرارداده و در موعد مقرر به دبيرخانه پژوهشگاه به نشاني ***بزرگراه كردستان ـ نبش خيابان دکتر صادق آئینه وند (64 غربي****)* تحويل نمايند.

لازم به ذكر است كه در روي پاكتها بايد موضوع مناقصه نام و نشاني پيشنهاد دهنده،مهر و امضاي مجاز درج و در مهلت مقرر با اخذ رسيد به دبيرخانه پژوهشگاه تسليم گردد.به پاكتهاي فاقد لاك و مهر و پاكتهاي تسليمي بعد از انقضاي مهلت تحويل ترتيب اثر داده نمي‌شود.

2ـ اسناد و مدارك مناقصه كه از طرف مناقصه گزار در اختيار شرکت کنندگان در مناقصه قرارداده مي‌شود بايد بر طبق شرايط مناقصه و اسناد ضميمه آن و ساير دستورالعملها و مقررات تنظيم و همراه ساير مدارك درخواستي در پاكتهاي (الف)، (ب)، و (ج) به مناقصه گزار تسليم گردد، موارد مندرج در شرايط عمومي و خصوصي مناقصه جزو اسناد لاينفك این مناقصه مي‌باشد.

3ـ پيشنهاد دهنده موظف است تمام اسناد و مدارك مناقصه را بدون تغيير، و يا قراردادن شرط، تكميل و با مهر و امضاء به مناقصه گزار تسليم نمايد.

4ـ پيشنهادهاي مناقصه نبايد داراي قيد و شرط، ابهام، خدشه، عيب، نقص و قلم خوردگي باشد. در صورت وجود خدشه يا نقص در اسناد و مدارك مناقصه يا ارائه پيشنهاد مشروط و مبهم و يا نداشتن تضمين كافي، پيشنهاد مردود و در مناقصه شركت داده نخواهد شد.

5ـ پيشنهاد دهنده بايد پس از بررسي دقيق اسناد و مدارك و با آگاهي كامل و پذيرش تعهد اجرا، مسئوليت و نحوه اجراي عمليات ضمن بازديد كامل از ساختمانهاي موضوع مناقصه، مدارك درخواستي را به طور كامل تنظيم و در مهلت مقرر نسبت به تحويل آن اقدام نمايد.

6ـ تمام صفحات شرایط مناقصه بايد ممهور به مهر شركت با قيد (مورد قبول است) باشد

7ـ پژوهشگاه در رد يا قبول پيشنهادهاي ارائه شده بدون ذكر دليل مجاز است.

8- سپرده برنده اول شركت در مناقصه كه ظرف مدت يك هفته پس از اعلام نتيجه مناقصه حاضر به تسليم تضمين انجام تعهدات و تنظيم قرارداد يا انجام معامله نباشد، به نفع پژوهشگاه ضبط مي‌شود.

9- میزان سپرده شرکت در مناقصه معادل 10% کل مبلغ پیشنهادی به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه پژوهشگاه علوم انسانی ومطالعات فرهنگی می باشد.

10ـ صرف شركت در مناقصه و ارائه پيشنهاد، ايجاد حق براي شركت كننده نمي‌نمايد و پژوهشگاه در رد يا قبول هر يك از پيشنهادها با رعايت صرفه و صلاح خود تصميم خواهد گرفت.

11- پرداخت هزینه آگهی مناقصه درج شده در روزنامه به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

تبصره:هر گونه تغییر در شرایط مناقصه از طریق وب سایت پژوهشگاه به نشانی [www.ihcs.ac.ir](http://www.ihcs.ac.ir)) اطلاع رسانی

می شود.

 **نام و نام خانوادگي امضاء كننده تعهد آور:**

 **مهر و امضا مجاز تعهدآور:**

 **محل مهر شركت و درج جمله مورد قبول است:**

**مدارك و اسنادي كه بايد در داخل پاكت «الف» قرارداده شود**

ضمانتنامه بانكي به ميزان 10% مبلغ كل پيشنهادي برای ارائه خدمات سالانه، در وجه پژوهشگاه علوم انساني و مطالعات فرهنگي

**مدارك و اسنادي كه بايد داخل پاكت «ب» قرار داده شوند.**

1ـ فرم اطلاعات مربوط به سوابق شركت

2ـ تصوير سوابق حقوقي شركت شامل اساسنامه، برگ آگهي تأسيس روزنامه رسمي به همراه آخرين تغييرات ثبتي در روزنامه رسمی در مورد دارندگان حق امضا مجاز براي اسناد مالي و تعهد آور.

3ـ سوابق مناقصه گر مربوط به قراردادهاي منعقده مرتبط با موضوع در ساير ادارات و سازمانهاي دولتي و خصوصي

4ـ تصوير صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضا تعهد آور با تصوير كارت ملي

5ـ ساير اسناد و مدارك مناقصه و مواردي كه احتمالاً در شرايط عمومي و خصوصي يا آگهي مناقصه عمومي مشخص گرديد و مورد نياز مناقصه گزار مي‌باشد.

6ـ تصوير گواهي صلاحيت از وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي مربوط به سال 1396 ـ 1395.

7ـ مستندات مويد توانمندي‌هاي كاري، مالي و مهارتي شركت

8ـ تصوير ليست رتبه‌بندي از وزارت كار كه نام شركت در آن مشخص شده باشد .

9- ارائه رضايت نامه از سازمان قبلي طرف قراداد.

**مدارك و اسنادي كه بايد در داخل پاكت «ج» قرارداده شوند**

فرم پشنهاد قيمت شركت در مناقصه به صورت آناليز حقوق ماهيانه يك نفر و سالانه (110 نفر) طبق پيوست شماره يك شرايط مناقصه.

**نام و نام خانوادگي امضاء كننده تعهد آور:**

 **مهر و امضا مجاز تعهدآور:**

 **محل مهر شركت و درج جمله مورد قبول است:**

**پیوست شماره 1**

**فرم پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح هزینه‌ها** | **آنالیز قیمت سال 97 (ریال)** |
| 1 | حقوق پایه بر مبنای 5/30 روز | 468/056/12 |
| 2 | حق اولاد | 269/111/1 |
| 3 | حق مسکن | 000/400 |
| 4 | عیدی و پاداش | 470/976/1 |
| 5 | ذخيره مرخصی | 470/296 |
| 6 | سنوات | 235/988 |
| 7 | لباس و كفش کار |  |
| 8 | ملزومات و مواد مصرفی |  |
| 9 | بن و خواروبار | 000/100/1 |
| 10 | 175 ساعت اضافه كاري  | 419/212/13 |
| 11 | اياب و ذهاب |  000/210/ 1  |
| 12 | کمک هزینه غذا-22روز کاری(روزهای تعطیل کسر می گردد) | 000/342/1 |
| 13 | بیمه تکمیلی به ازای هر نفر تحت پوشش درماه | 500/653 |
| 14 | **جمع** |  |
| 15 | كسر بيمه سهم كارگر |  |
| 16 | **جمع مابه التفاوت رديفهاي 14و15** |  |
| 17 | بيمه قرارداد طبق ضريب67/16 |  |
| 18 | سود پيمانكار(عدد ثابت به ازای یک نفر) |  |
| 19 | مجموع مبلغ ماهيانه به ازاي يك نفر  |  |
| 20 | **مجموع مبلغ سالانه براي 110 نفر با احتساب ماليات بر ارزش افزوده** |  |

🗸 افزایش حقوق و دستمزد کارگران موضوع این مناقصه در آغاز سال 1398 برابر مصوبه شورایعالی کار به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد. لذا در پیشنهاد قیمت اولیه این افزایش نباید لحاظ گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء